



このことについて交付してよいでしょうか。						発行 年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務 担当者	学級担任 或いは 進路部	年月日	第 号	年月日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年	月	日	全日・定時・通信制の課程	普通科	卒業 修了 退学			
卒業時学級 及び担任名	組 教諭									
ふりがな										
卒業時氏名						昭和 平成 生	年	月	日	男・ 女
住所	(〒)									
	(TEL)									
証明書を必要とする理由	進学 外国留学	就職 その他	資格取得	奨学生出願						
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料							
	修了証明書	通	1通につき 400円							
	成績証明書	通								
	単位修得証明書	通								
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通								
	推薦書	通								
	その他	通								
	調査書	通	1通につき 500円							
	計	通	円							
上記のとおり交付を申請します。										
平成 年 月 日										
神奈川県立横浜翠嵐高等学校長 殿										
氏 名										

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。